

# คู่มือการใช้งาน

## EM@ccess Online Service

### (ฉบับย่อ)

โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด

วันที่ 1 สิงหาคม 2560

## สารบัญ

1. ภาพรวมระบบ EM@ccess Online Service.....	2
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	3
3. การเข้าสู่ระบบ.....	6
4. การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้.....	9
5. กรณีลืมรหัสผู้ใช้(Username)และ/หรือ ลืมรหัสผ่าน>Password).....	10
6. กรณีข้อมูลลงทะเบียนถูกล็อก.....	11
7. กรณีรหัสผ่านถูกล็อก.....	11
8. กรณีชุดข้อมูลหาย.....	11

## 1. ภาพรวมระบบ EM@ccess Online Service

ระบบ EM@ccess Online Service เป็นระบบที่ช่วยให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บลจ.กรุงศรี สามารถบริหารการลงทุนด้วยวิธีง่าย ๆ ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของ บลจ.กรุงศรี [www.krungsriasset.com](http://www.krungsriasset.com)




ระบบมีเมนูต่าง ๆ ให้สมาชิกสามารถเข้าไปดูข้อมูลและใช้งานได้ ดังนี้

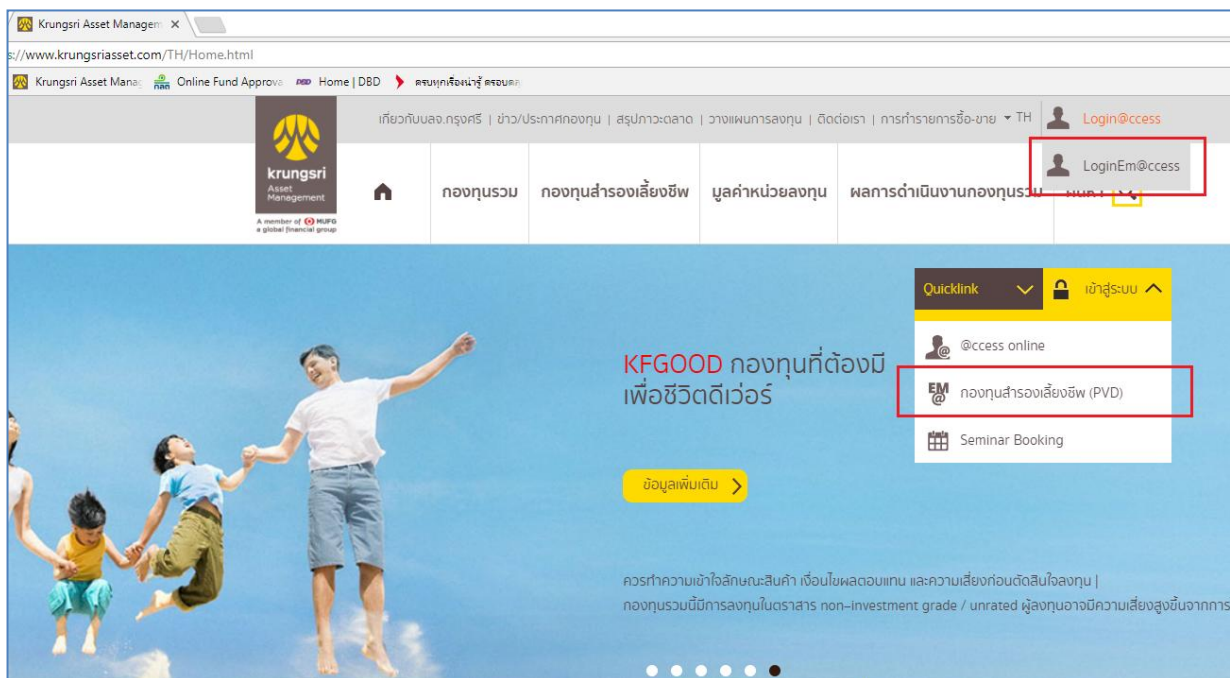
1. การจ่ายเงินกองทุน
2. รายงาน
3. ข้อมูล
4. แบบฟอร์ม
5. การวางแผนการเงิน
6. ข้อมูลส่วนตัว

นอกจากนี้ บลจ.กรุงศรี ได้จัดเตรียมคู่มือการใช้งาน ระบบ EM@ccess online service ฉบับเต็ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสมาชิกสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้จากระบบหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

## 2. ขั้นตอนการลงทะเบียน

สมาชิกเข้าสู่ระบบ Em@ccess online service ได้ 2 ช่องทาง

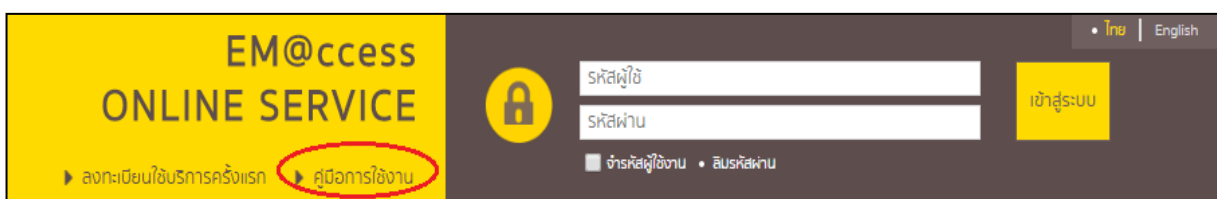
- เพียงคลิก  LoginEm@ccess มุมจอด้านขวาบน
- คลิกปุ่ม  เข้าสู่ระบบ เลือก  กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)



เลือก "เข้าสู่ระบบ EM@ccess สำหรับสมาชิก"



เลือก "คู่มือการใช้งาน" เพื่อศึกษาวิธีการใช้งาน



## ขั้นตอนการลงทะเบียน แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

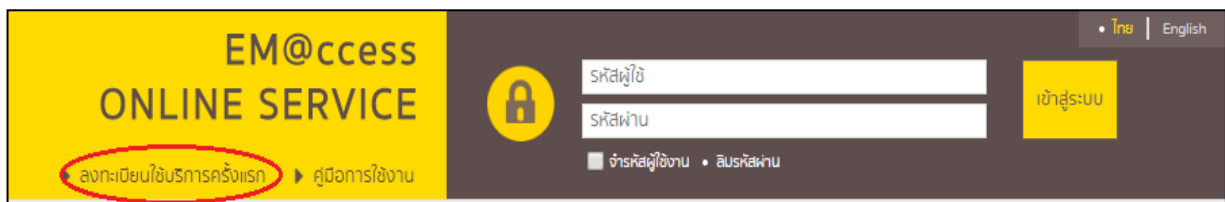
### 2.1 กรณีสมาชิกเคยได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จาก TSD (เฉพาะกองทุนที่ บลจ. กรุงศรี เป็นบริษัทจัดการเท่านั้น)

สมาชิกสามารถใช้ รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดิม เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที (ดูหัวข้อที่ 3 การเข้าสู่ระบบ)

### 2.2 กรณีสมาชิกเคยได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จาก TSD (เฉพาะกองทุนที่ บลจ. กรุงศรี เป็นบริษัทจัดการเท่านั้น) แต่

- จำรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) **ไม่ได้** ให้ทำตามข้อที่ 8 กรณีชุดข้อมูลหาย
- จำรหัสผู้ใช้ (Username) ได้ แต่ลืมรหัสผ่าน (Password) ให้ทำตามข้อที่ 5 กรณีลืมรหัสผู้ใช้ (Username) และ/หรือ ลืมรหัสผ่าน (Password)

### 2.3 กรณีสมาชิกใหม่ และ **ไม่**เคยได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จาก TSD สมาชิกทำการเลือก **ลงทะเบียนใช้บริการครั้งแรก**



เมื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียนใช้งานให้สมาชิกนำ "ชุดข้อมูล" หรือข้อมูลใน "ใบรับรอง/ใบแจ้งยอดสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" ที่ได้รับจาก บลจ.กรุงศรี ได้แก่ รหัสนายจ้าง เลขที่สมาชิกลงทะเบียน และเลขที่อ้างอิง ทำการลงทะเบียน พร้อมระบุ อีเมล และ หมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกเพื่อใช้ในการลงทะเบียน

ลงทะเบียนใช้งาน

รหัสนายจ้าง:

เลขที่สมาชิกลงทะเบียน:

เลขที่อ้างอิง:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์มือถือ:

[Register >](#) [ กลับหน้าหลัก ]

### คำเตือน

กรณีที่สมาชิกลงทะเบียนผิดเกิน 15 ครั้งระบบจะทำการลือคการลงทะเบียนของ เลขที่สมาชิก ที่ทำการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ "ท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ระบบไม่สามารถทำรายการได้ กรุณาติดต่อคณะกรรมการกองทุน" ให้สมาชิกดำเนินการตามหัวข้อ 6 เรื่อง กรณีข้อมูลลงทะเบียนถูกล็อค

จากนั้น ระบบจะให้สมาชิกกำหนด รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ด้วยตนเอง พร้อมกับให้ยืนยันรหัสผ่าน(Password) อีกครั้ง

ลงทะเบียนใช้งาน

---

ข้อมูลสมาชิก

รหัสนายจ้าง :

ชื่อนายจ้าง :

เลขที่สมาชิกลงทะเบียน :

รหัสสมาชิก :

ชื่อสมาชิก :

เลขที่อ้างอิง :

อีเมล :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลผู้ใช้

รหัสผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ตกลง >
[ กลับหน้าหลัก ]

**\*\*\* รหัสผู้ใช้ (Username) ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และไม่สามารถใช้การเคาะช่องว่างเป็นรหัสผู้ใช้ได้**  
**\*\*\* รหัสผ่าน (Password) ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A, B, C,...) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a, b, c,...) ตัวเลข (1, 2, 3,...) และอักขระพิเศษ (~, !, @, #,...) และไม่สามารถใช้การเคาะช่องว่างเป็นรหัสผ่านได้ ตัวอย่างเช่น Ksam@1234\$ หรือ \$Krungsri1&0\$1**

หมายเหตุ: **รหัสผู้ใช้ (Username)** ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัว สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และไม่สามารถใช้การเคาะช่องว่างเป็นรหัสผู้ใช้ได้

**รหัสผ่าน (Password)** ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัว สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A, B, C,...) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a, b, c,...) ตัวเลข (1, 2, 3,...) และ อักขระพิเศษ (~, !, @, #, \$, %, ^, &, \*, (, ),.....) และไม่สามารถใช้การเคาะช่องว่างเป็นรหัสผ่านได้ ตัวอย่างเช่น Ksam@1234\$ หรือ \$Krungsri1&0\$1

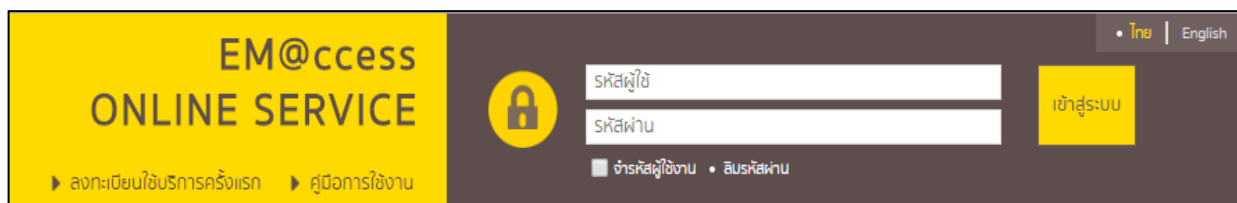
[กลับสู่สารบัญ](#)

## 3. การเข้าสู่ระบบ

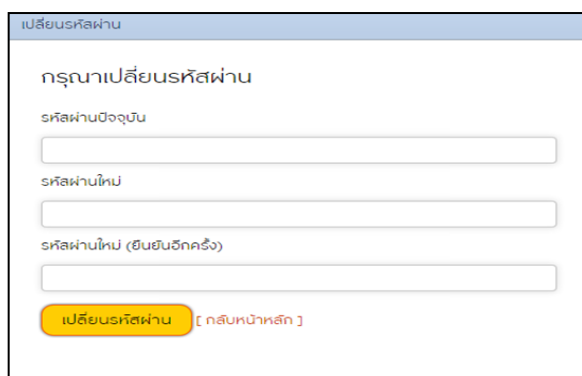
### 3.1 ใส่อีเมล Username และ Password

- **กรณีสมาชิกเคยได้รับรหัสผู้ใช้(Username) และ รหัสผ่าน(Password) จาก TSD (เฉพาะกองทุนที่ บลจ.กรุงศรี เป็นบริษัทจัดการเท่านั้น)**

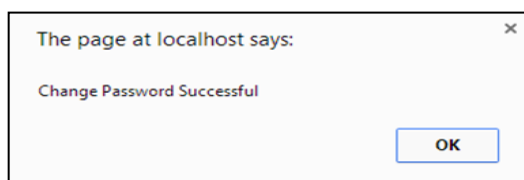
สมาชิกสามารถใช้ รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เดิม เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที



เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกระบบจะบังคับให้สมาชิกเปลี่ยนรหัสผ่าน(Password) ใหม่



เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน(Password) เรียบร้อย ระบบจะมีข้อความขึ้นว่า Change Password Successful แสดงว่าท่านได้เปลี่ยนรหัสผ่าน(Password) สำเร็จแล้ว หลังจากนั้นสมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที



- **กรณีสมาชิกใหม่ และไม่เคยได้รับรหัสผู้ใช้(Username) และ รหัสผ่าน(Password) จาก TSD**

เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบแล้ว สมาชิกต้องกรอก รหัสผู้ใช้(Username) และ รหัสผ่าน(Password)



#### คำเตือน

กรณีระบุรหัสผ่าน (Password) ผิดเกิน 5 ครั้ง ระบบจะทำการล็อก รหัสผู้ใช้ ที่ทำการเข้าสู่ระบบให้สมาชิก ดำเนินการตามหัวข้อ 7 เรื่อง กรณีรหัสผ่านถูกล็อก

### 3.2 ยอมรับคำเตือน

เมื่อสมาชิกกระบุรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ถูกต้องแล้ว จะปรากฏคำเตือนและคำแนะนำ ข้อตกลงการใช้บริการ ให้สมาชิกรับทราบ คำเตือนและและยอมรับข้อตกลงการใช้ บริการ โดยคลิกที่  และเลือก "ยอมรับ" เพื่อเข้าสู่การใช้บริการ

**คำเตือนและคำแนะนำ/ข้อตกลงการใช้บริการ**

คำเตือนและคำแนะนำ

1. การลงทุนในหน่วยลงทุนมีการผันผวน และมีความเสี่ยงของการลงทุน ผู้ถือหน่วยลงทุนอาจได้รับเงินลงทุนคืนมากกว่าหรือน้อยกว่าเงินที่ท่านลงทุนครั้งแรกก็ได้ หรืออาจไม่ได้รับชำระคืนค่าขายคืนหน่วยลงทุนในระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจไม่สามารถขายคืนหน่วยลงทุนได้ตามที่ผู้ถือหน่วยลงทุนต้องการ
2. การลงทุนย่อมมีความเสี่ยง ท่านตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลของกองทุนรวมในหนังสือชี้ชวนให้เข้าใจโดยพิจารณาความเสี่ยงต่างๆและนโยบายการลงทุนของแต่ละกองทุน และสิทธิลงทุนในกองทุนรวมที่ท่านยอมรับความเสียหายและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การลงทุนของท่าน
3. ในกรณีกองทุนรวมที่มีนโยบายลงทุนในต่างประเทศ และไม่ได้อยู่ในประเทศไทย ผู้ลงทุนอาจจะขาดทุนหรือได้รับกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน หรือได้รับเงินคืนต่ำกว่าเงินลงทุนครั้งแรกก็ได้
4. การวัดผลการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการวัดผลการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาคมบริษัทจัดการลงทุน
5. ผลการดำเนินงานในอดีตของกองทุนไม่ได้เป็นสัญญาณการดำเนินงานในอนาคต
6. บริษัทจัดการลงทุนในหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นเพื่อวัตถุประสงค์การออมเงินร่วมกับบริษัทจัดการลงทุนในหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นเพื่อการลงทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจัดการจะจัดให้มีระบบงานที่ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อลูกค้าตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทุนเพื่อบริษัทจัดการได้กับบริษัทจัดการ และสำนักงาน ก.ล.ด.
7. ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบผลการใช้สิทธิออกเสียงของบริษัทย่อยในนามของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่บริษัทจัดการ (www.krungsriasset.com)

ข้อตกลงการใช้บริการ

8. ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด ("บริษัทจัดการ") (หรือที่เรียกอีกชื่อว่า "EM@ccess online service") ได้ ก็ต่อเมื่อผู้บริการจะต้องมีบัญชีของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับ บริษัทจัดการ แล้วเท่านั้น
9. ในการใช้บริการ EM@ccess online service ผู้บริการจะใช้ข้อมูลกับบริษัทจัดการจัดส่งให้ โดยผ่านช่องทางอื่นใดตามที่บริษัทจัดการกำหนด เพื่อใช้สำหรับกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านด้วยตนเอง
10. ผู้บริการต้องล็อกอินกับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเอง หรือรหัสผ่านที่ผู้บริการได้ยื่นผู้กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขผ่าน EM@ccess online service และยอมรับว่า บริษัทจัดการไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเองทำการผ่าน EM@ccess online service ของบริษัทจัดการ
11. ผู้บริการยอมรับว่า การเข้าใช้บริการ EM@ccess online service โดยที่ผู้บริการได้ใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นการใช้บริการอย่างถูกต้องสมบูรณ์ และผูกพันผู้บริการเสมือนว่าผู้บริการได้ติดต่อกับบริษัทจัดการโดยตรง
12. ผู้บริการยอมรับว่า การใช้งานระบบออนไลน์ ข้อมูล และข้อความใดๆ ที่ได้รับไว้ในระบบ EM@ccess online service
13. ผู้บริการตกลงว่า เอกสารในบันทึกการขายที่ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติของระบบผู้บริการเป็นเพียงเอกสารที่กรอกรายการเท่านั้น มิใช่ถือเป็นหลักฐานอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้บริการยังขอตกลงให้ฟ้องหลักฐานที่ปรากฏอยู่กับบริษัทจัดการเป็นหลักฐานที่สมบูรณ์และใช้บังคับได้
14. การทำรายการทางระบบอัตโนมัติอาจไม่ได้รับการทำการหากมีความขัดแย้งทางเทคนิคเกิดขึ้น
15. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในเว็บไซต์ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด
16. ในกรณีที่ผู้บริการต้องการทราบข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทุน ผู้บริการสามารถติดต่อได้ที่บริษัทจัดการ
17. ในกรณีที่บริษัทจัดการเปิดให้บริการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำรายการผ่าน EM@ccess online service

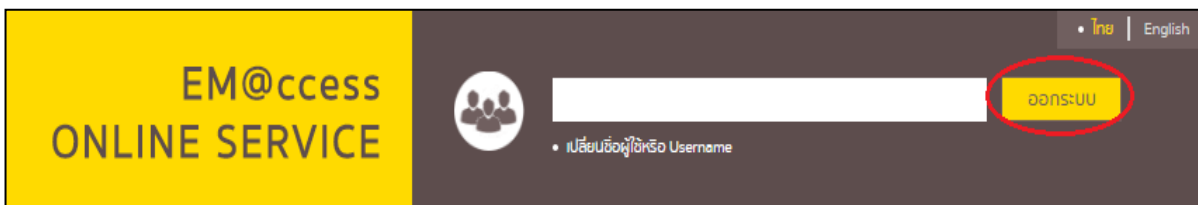
บริษัทจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการดังกล่าวต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเพื่อสมัครใช้บริการเพิ่มเติมตามเงื่อนไขและวิธีการที่บริษัทจัดการกำหนด

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อตกลงต่างๆ พร้อมทั้งได้อ่านคำเตือนและคำแนะนำ ตลอดจนข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้นในเว็บไซต์นี้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ บลจ.กรุงศรี จะประกาศเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคตทุกประการ (กด ยอมรับ เพื่อทำการการต่อไป หรือ กด ไม่ยอมรับ เพื่อกลับเข้าสู่หน้าหลัก)

เมื่อยอมรับคำเตือนและคำแนะนำแล้ว หน้าจอจะแสดงหน้าหลัก สมาชิกสามารถทำรายการต่างๆ ได้ดังนี้

- เมนูรายงาน
- เมนูข้อมูล
- เมนูแบบฟอร์ม
- เมนูการวางแผนการเงิน
- เมนูข้อมูลส่วนตัว

คลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" เมื่อสมาชิกต้องการสิ้นสุดการทำงาน





ในหน้าหลัก สมาชิกสามารถดูข้อมูลของสมาชิกได้ และสามารถทำแบบประเมินความเสี่ยงของท่านได้  
โดยการคลิก ดังรูป

### ข้อมูลหลักสมาชิก

รหัสสมาชิก	: xxxxxxxxxxxx
ชื่อสมาชิก	: xxxxxxxxxxxx
รหัสสายจ้าง	: xxxxxxxxxxxx
ชื่อนายจ้าง	: xxxxxxxxxxxx
วันที่ทำแบบประเมินความเสี่ยง	: 18 กันยายน 2558
วันที่แบบประเมินความเสี่ยงหมดอายุ	: 31 ธันวาคม 2559
คะแนนจากการทำแบบประเมินความเสี่ยง	: 39คะแนน
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	: สูง
การยอมรับความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน	: สามารถยอมรับความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน
นโยบาย/แผนการลงทุนที่เหมาะสมกับความเสี่ยง	: ไม่มีข้อจำกัดเรื่องสัดส่วน

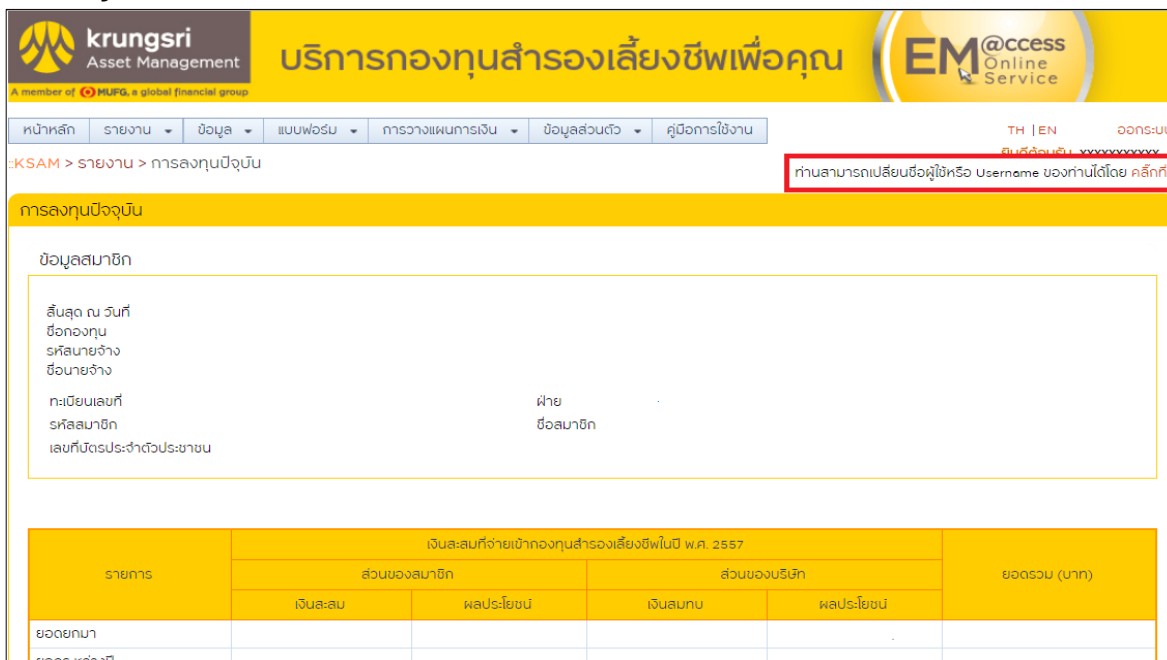
ท่านสามารถทำแบบประเมินหรือแก้ไขแบบประเมินความเสี่ยงของท่านที่นี่ [คลิกที่นี่](#)

หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกประกาศกำหนดให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทำแบบประเมิน เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทุน อีกทั้งเพื่อให้บริษัทจัดการใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้คำแนะนำการลงทุนที่ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของสมาชิก

[กลับสู่สารบัญ](#)

## 4. การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้

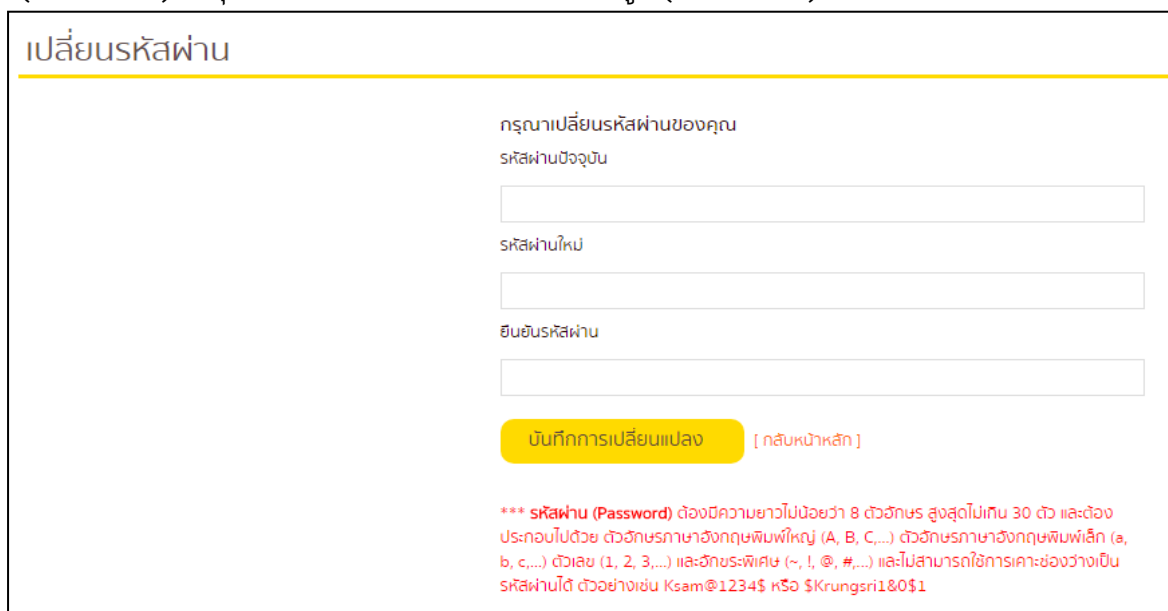
บลจ.กรุงศรี ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะสมาชิกที่เคยได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จาก TSD (เฉพาะกองทุนที่ บลจ.กรุงศรี เป็นบริษัทจัดการเท่านั้น) สามารถทำการเปลี่ยน รหัสผู้ใช้ (Username) ได้ 1 ครั้ง โดยการคลิกดังรูป



The screenshot shows the user profile page in the EM@ccess Online Service. A red box highlights a link that says "ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้หรือ Username ของท่านได้โดย คลิกที่นี่". Below the profile information, there is a table showing investment details for the year 2557.

รายการ	เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี พ.ศ. 2557				ยอดรวม (บาท)
	ส่วนของสมาชิก		ส่วนของบริษัท		
	เงินสะสม	ผลประโยชน์	เงินสมทบ	ผลประโยชน์	
ยอดยกมา					
ยอดระหว่างปี					

เมื่อสมาชิกเข้าสู่หน้าเปลี่ยน รหัสผู้ใช้ (Username) สมาชิกต้องทำการกรอก รหัสผู้ใช้ (Username) ใหม่ และรหัสผ่าน (Password) ปัจจุบัน จึงสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้ (Username) ใหม่ได้



The screenshot shows the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) form. It includes the following fields and instructions:

- กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ
- รหัสผ่านปัจจุบัน:
- รหัสผ่านใหม่:
- ยืนยันรหัสผ่าน:
- บันทึกการเปลี่ยนแปลง [ กลับหน้าหลัก ]

\*\*\* รหัสผ่าน (Password) ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A, B, C,...) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a, b, c,...) ตัวเลข (1, 2, 3,...) และอักขระพิเศษ (~, !, @, #,...) และไม่สามารถใช้การเคาะช่องว่างเป็นรหัสผ่านได้ ตัวอย่างเช่น Ksam@1234\$ หรือ \$Krungsri180\$1

## 5. กรณีลืมรหัสผู้ใช้ (Username) และ/หรือ ลืมรหัสผ่าน (Password)

สมาชิกทำการเลือก **ลืมรหัสผ่าน**

เมื่อเข้าสู่หน้าลืมรหัสผ่าน สมาชิกสามารถเลือกดำเนินการได้ดังนี้

### 5.1 กรณีลืมรหัสผู้ใช้ (Username)

- กรณีสมาชิกมี "ชุดข้อมูล" ให้เลือก "ชุดข้อมูล" โดยระบบจะกลับมาที่หน้าลงทะเบียน ให้สมาชิกนำข้อมูลที่ได้รับจาก บลจ.กรุงศรี ได้แก่ รหัสนายจ้าง เลขที่สมาชิกลงทะเบียน และเลขที่อ้างอิง ทำการลงทะเบียนอีกครั้ง
- กรณีที่สมาชิก**ไม่มี** "ชุดข้อมูล" ให้สมาชิกดำเนินการตามหัวข้อ 8 เรื่อง กรณีชุดข้อมูลหาย

### 5.2 กรณีลืมรหัสผ่าน (Password) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- จ่ารหัสผู้ใช้ (Username) ได้ และเคยให้อีเมล → ให้เลือก "ชื่อผู้ใช้" ระบบจะจัดส่งรหัสผ่าน (Password) ใหม่ผ่านทางอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้ ในกรณีที่สมาชิก**ไม่**เคยให้อีเมล ให้ทำตามขั้นตอน 5.1
- จ่ารหัสผู้ใช้ (Username) **ไม่ได้** → ให้เลือก "ชุดข้อมูล" และทำตามขั้นตอนข้อ 5.1

[กลับสู่สารบัญ](#)

## 6. กรณีข้อมูลลงทะเบียนถูกล็อค

กรณีที่สมาชิกลงทะเบียนผิดเกิน 15 ครั้ง ระบบจะทำการล็อคการลงทะเบียนของ เลขที่สมาชิก ที่ทำการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ "ท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ระบบไม่สามารถทำรายการได้"

สมาชิกดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [www.krungsriasset.com](http://www.krungsriasset.com)
2. คลิกไปที่ "ดาวโหลดแบบฟอร์ม"(มุมซ้ายของเว็บไซต์)
3. คลิกไปที่ "แบบฟอร์มต่าง ๆ"
4. คลิกไปที่ "แบบฟอร์มสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"
5. คลิกไปที่ "คำขอลดล็อค/ขอรหัสผ่านใหม่สำหรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"
6. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม เลือก "ขอลดล็อคข้อมูลลงทะเบียน"
7. ส่งแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อลงนามในเอกสาร
8. คณะกรรมการกองทุนส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ.กรุงศรี เพื่อดำเนินการ ปลดล็อคข้อมูลลงทะเบียน

## 7. กรณีรหัสผ่านถูกล็อค

กรณีสมาชิกใส่รหัสผ่าน(Password) ผิดเกิน 5 ครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ "ท่านใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง เกินจำนวนครั้งที่กำหนด ระบบไม่สามารถทำรายการได้ กรุณากลับไปลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่" ให้สมาชิกดำเนินการ ตาม ข้อ 2. ขั้นตอนการลงทะเบียน

## 8. กรณีชุดข้อมูลหาย

สมาชิกดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [www.krungsriasset.com](http://www.krungsriasset.com)
2. คลิกไปที่ "ดาวโหลดแบบฟอร์ม " (มุมซ้ายของเว็บไซต์)
3. คลิกไปที่ "แบบฟอร์มต่าง ๆ"
4. คลิกไปที่ "แบบฟอร์มสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"
5. คลิกไปที่ "คำขอลดล็อค/ขอรหัสผ่านใหม่สำหรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"
6. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม เลือก "ขอชุดข้อมูลการลงทะเบียนใหม่"
7. ส่งแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อลงนามในเอกสาร **พร้อมแนบค่าบริการสำหรับการออกชุดข้อมูลใหม่ จำนวนเงิน 50 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)**
8. คณะกรรมการกองทุนส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมกับค่าบริการให้ ฝ่ายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ.กรุงศรี เพื่อดำเนินการ

[กลับสู่สารบัญ](#)