

คู่มือการใช้งาน EM@ccess Online Service สำหรับนายจ้าง (ฉบับย่อ)

โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด

วันที่ 1 กันยายน 2563



สารบัญ

1. ภาพรวมระบบ EM@ccess Online Service สำหรับนายจ้าง	2
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน	3
3. การเข้าสู่ระบบ	6
4. กรณีลืมรหัสผู้ใช้ (Username) หรือ ลืมรหัสผ่าน (Password))8
5. กรณีรหัสผ่านถูกล๊อค1	0
6. กรณีขอชุดข้อมูลใหม่	11



1. ภาพรวมระบบ EM@ccess Online Service สำหรับนายจ้าง

ระบบ EM@ccess Online Service สำหรับนายจ้าง เป็นระบบที่ช่วยให้นายจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นายจ้างสามารถเข้าไปดูข้อมูลของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บลจ.กรุงศรี รวมทั้งดูข้อมูลของ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทของนายจ้างได้ด้วยวิธีง่าย ๆ ผ่านเว็บไซด์ของ บลจ.กรุงศรี www.krungsriasset.com

ระบบมีเมนูต่าง ๆ ให้นายจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้างสามารถเข้าไปดูข้อมูลและใช้งานได้ ดังนี้

- 1. หน้าหลัก
- 2. สอบถามข้อมูล
 - 2.1 ข้อมูลเงินลงทุนของสมาชิก
 - 2.2 ยอดเงินลงทุน ณ สิ้นวัน
 - 2.2 รายการเคลื่อนไหวของสมาชิก
 - 2.3 สรุปแผนการลงทุนของสมาชิก (เฉพาะกอง Master Fund)
 - 2.4 ข้อมูลการเปลี่ยนแผนการลงทุนของสมาชิก (เฉพาะกอง Master Fund)
 - 2.5 การจ่ายเงินสมาชิกลาออก
 - 2.6 สรุปภาพรวมกองทุน
- 3. การทำรายการ
 - 3.1 นำเข้าไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง
 - 3.2 สถานะไฟล์เงินนำส่งที่นำเข้าระบบ
 - 3.3 สถานะเงินนำส่งรายเดือน
- 4. รายงาน
 - 4.1 NAV ย้อนหลัง
 - 4.2 ใบเสร็จรับเงิน
 - 4.3 รายงานรายเดือน
 - รายงานรายละเอียดสมาชิกและนายจ้าง
 - รายงานการจัดการกองทุน
 - 4.4 ใบรับรองแจ้งยอดเงินสมาชิก (รอบ มิ.ย. / ธ.ค.)
- 5. ข้อมูล
 - 5.1 ข้อบังคับกองทุน
 - 5.2 ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน
 - 5.3 รายชื่อคณะกรรมการกองทุน
 - 5.4 กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - 5.5 สรุปแผนการลงทุน
- 6. คู่มือPVDและแบบฟอร์ม
- 7. คู่มือการใช้งาน
- 8. ข้อมูลส่วนตัว

นอกจากนี้ บลจ.กรุงศรี ได้จัดเตรียมคู่มือการใช้งาน ระบบ EM@ccess ฉบับเต็ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ นายจ้างในการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนายจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้างสามารถดาวน์ โหลดคู่มือการใช้งานได้จากระบบหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



2. ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 2.1 เข้าเว็บไซด์ของ บลจ.กรุงศรี www.krungsriasset.com
- 2.2 เข้าสู่ระบบ EM@ccess Online Service ได้ 2 ช่องทาง คือ



เลือก "เข้าสู่ระบบ EM@ccess สำหรับนายจ้าง"





ระบุ รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จาก บลจ.กรุงศรี ซึ่ง บลจ.กรุงศรี ได้จัดส่ง **ชุดข้อมูล** สำหรับ

การลงทะเบียนใช้บริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางอินเตอร์เน็ต สำหรับนายจ้าง ("ชุดข้อมูล") ไปยัง นายจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง

Krungsri Asst Management	EM@ccess ONLINE SERVICE ► @domsidoru	ß	รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน ชาราสสู่ใช้งาน • อินราชสหาม/อินราชสผู้ใช้	เข้าสู่ระบบ
EM@	ccess ONLINE SERVICE			
บริกา	รกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อคุณ			

สามารถเลือก "คู่มือการใช้งาน" เพื่อศึกษาวิธีการใช้งาน

ตัวอย่างชุดข้อมูล

Asset Management ambrille (namelal group	of Krungsri Asset Management Company Limited.	Recount (Emgecess)
	กองทุนสำรองเสี้ยงซีพ xxxxxxxx ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	PVD_AYFPDM
	บริษัท XXXXXXXX จำกัด betrail management	รพัสนายจ้าง XXXXX



เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะกำหนดให้ลงทะเบียนใช้งาน โดยระบุ ชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ และให้ เปลี่ยน รหัสผ่าน (Password) ใหม่ ทันที

<mark>รหัสนายจ้าง</mark> :	XXXX	
ชื่อนายจ้าง :	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ชื่อผู้ติดต่อ :		\supset
เบอร์โทรศัพท์ :		
อีเมส์ :		
รหัสผ่านปัจจุบัน :		nsonùoi
รหัสผ่านใหม่ :		
ยืนยันรหัสผ่าน :		
	Register >	
*** รหัสผ่าน (Password) ต้องมีคว ภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A, B, C,)	ามยาวไม่น้อยว่า 8 ตัวอักษร สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และ ถัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a, b, c,) ตัวเลข (1 เองว่างมป็นระชิสผ่านได้ ตัวอย่างเช่น Kram@1234®	ต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษร ., 2, 3,) และอักขระพิเศษ (~, หรือ Sifeurageri 1805 1

หมายเหตุ: **รหัสผ่าน (Password)** ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัว สูงสุดไม่เกิน 30 ตัว และต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A, B, C,....) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a, b, c,....) ตัวเลข (1, 2, 3,....) และ อักขระพิเศษ (~, !, @, #, \$, %, ^, &, *, (,),....) และไม่สามารถใช้การเคาะช่องว่างเป็น รหัสผ่านได้ ตัวอย่างเช่น Ksam@1234\$ หรือ \$Krungsri1&0\$1

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีข้อความขึ้นว่า "ลงทะเบียนสำเร็จ กรุณาลงชื่อเข้าใช้งาน" ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที

Warning
ลงทะเบียนสำเร็จ กรุณาลงชื่อเข้าใช้ระบบ
ตกลง



3. การเข้าสู่ระบบ

3.1 การเข้าสู่ระบบ

ใส่ Username และ Password ใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที

Kungsri Azid Azid Martinerent	EM@ccess ONLINE SERVICE ▶ ਗੁਰਗਾਤੀਰੇਪਾਪ	รหัสญ์ใช้ รหัสห้าน จำระไช่ใช้งาน • ลินราัสห่านเลิมระไสย์ได้
EM@ccess	ONLINE SERVICE	
บริการกองทุนส	้ สำรองเลี้ยงชีพเพื่อคุณ	

สามารถเลือก "คู่มือการใช้งาน" เพื่อศึกษาวิธีการใช้งาน

<u>คำเตือน</u> กรณีระบุรหัสผ่าน (Password) ผิดเกิน 5 ครั้ง ระบบจะทำการล็อค รหัสผู้ใช้ ที่ทำการเข้า สู่ระบบ ให้ดำเนินการตามหัวข้อ 4 เรื่องกรณีรหัสผ่านถูกล็อค

3.2 ยอมรับคำเตือน

เมื่อระบุรหัสผู้ใช้(Username) และ รหัสผ่าน(Password) ถูกต้องแล้ว จะปรากฏคำเตือนและคำแนะนำข้อตกลง การใช้บริการ ให้ท่านรับทราบ คำเตือน และและยอมรับข้อตกลงการใช้ บริการ โดยคลิกที่ 🗆 และเลือก "ยอมรับ" เพื่อเข้าสู่

การใช้บริการ

คำเตือนและคำแนะนำ	N
1. การลงกุนในหน่วยส	ลงทุนมิใช่การฝากเงิน และมีความเสียงของการลงทุน ผู้ตือหน่วยลงทุนอางได้รับเงินลงทุนคินมากกว่าหรือน้อยกว่าเงินที่ท่านลงทุนเริ่มแรกก็ได้ หรืออางไม่ได้รับช่าระคินค่ายายคืนหน่วยลงทุนในระยะเวลาที่ท่าหนด
หรืออาจไม่สามารถขา 2. การองทนซ่อนมีคา	ยศัมหน่วยลงทุนได้ตามที่มีกำลังไว้ ตามสิ่งๆ อันแก้อสามใจอากและอุณีตาวใจและของตองตนราเป็นปรังสีวิติโดยองกะความสิ่งหลังของแขนไขและกระจากแของและตองตน กามสิ่งๆ อันแก้อสามใจอากและอุณีตาวใจและของตองตนราเป็นปรังสีวิติโดยองกะความสิ่งหลังของแขนไขและกระจากแของและตองกะ
สียงและเหมาะสมกับวั	ัดปูประสงศ์การลงทุนของทำน
3. ในกรณีกองทุนรวม 4. การวัดผลการดำเนิ	ที่มีน้อยของอยู่หนึ่งที่มีสามารถในการการการการการการการการการการการการการก
ร. ผลการดำเนินงานใ	นอดีฉของกองทุนยิโตเป็นสิ่งยืนชั้นผลการดำเยินงานในอนาคต
6. บริษัทจิดการอาจส ผลประโยชน์เพื่อให้เกิด 7. ผู้สงทุนสามารถตร	งๆมนหลากรพย หรอทรพยสมอนพอบรชาดดารเยนเดียวามนายางรชาดดาารสงๆมนผลการพยารอารพยสมอนพอกองๆมลารออเสยงอพ เดียบรชาดดารจงอเหมงรบบงานทบองทนความขดแขงทาง ความใช้มรรมปลูกก้าดามหลักแหนที่สำนักงาน ก.ส. เก้าหนด ที่บัติ ถูกกำสามารมดรวจสอบอยู่ผู้สการสงๆมหลือมรีที่กิจการได้เรียก์จัดการ และสำนักงาน ก.ส.ต. วอดูแนวทางการใช้สิทธิออกเสียงของบริษัทจัดการในที่ประชุมผู้ติอหุ้นในมากองกุมส์ของไฟที่ได้ไปรัชที่จัดการ (www.krungsriasset.com)
ย้อตกลงการใช้บริการ	
 ผู้ใช้บริการสามารถ รีพกับ บริษัทจัดการ แ 	ใช้บริการผ่านระบบอินเตอร์เน็ตของ บริษัทหลักทริพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด ("บริษัทจัดการ") (หรือที่จะเรียกต่อไปว่า "EM@ccess online service") ได้ ก็ต่อเมื่อผู้ใช้บริการจะต้องมีบัญชีกองทุนสำรองเสี้ย ส่วาทำนั้น
). ในการใช้บริการ EM LO. ผู้ใช้บริการจะต้อง	เขือcess online service ยู่ใช้บริการจะใช้ดูของอนูกโปรมีกรัดการจัดสิงให้ โดยผ่านช่องการจับใดตามที่ประการแก่งเพื่อใช้ท่ารมีทำแนดระสิงใต้และหัสผ่านต่วยดนเอง เกี่ยรับการหรือให้และหัสผ่านของตนเอง หรือระสิงใหม่มีผู้การเกิดขึ้นการแกร้อนเสียงแต่งแต่ไป และ เป็นที่ เป็นการและ
นกรณีที่บุคคลที่ไม่ใช่ 1. ผู้ใช้บริการขอบริเ	ด้ายองรูหัญ่ใช้ และรัสผ้านของตนเองทำรายการผ่าน EM®ccess online service ของบรุษีที่จัดการ เว่า การเก็ก็เข้าแรกร EM®creas poline service โดยที่สถิติเข้าส่วนสังหมายในการเอก็ขอกรอย่างกกล่องสมแรกในสถารแสตม ต่ายใช้แตการได้ยกต่อกันเรื่อมรู้ได้คิดต่อกันเรื่อมรู้ได้คิดต่อกันเรื่อ
.2. ผู้ใช้บริการยอมผู	ราการเข้าของของ เพราะการแก่ง สามาร์ (Marguetania) และ เป็นสามาร์ (Marguetania) และ
13. ผู้ใช้บริการตกลง: าอย่ถับบริเสิทจัดการเ	ว่า เอกสารใบบันที่กรายการที่ออกจากเครื่องอิเล็กกรอนิกส์อัตโนมัติของผู้ใช้บริการเป็นเพียงเอกสารบันที่กรายการเท่านั้น มิใช่ต่อเป็นหลักฐานอย่างชมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยืนขอมตกลงให้ตือเอกหลักฐานที่ประ ปันหลักฐานที่แหนงก์และให้ชากลงได้
.4. การทำราชการทา	งระบบอื่นเตอร์เด็ตต้อางไม่ได้รับการทำราชการหากมีความขัดข้องทางเทคติคเกิดขึ้น
15. บริษัทฯขอส่งวนสี 16. ในกรณีที่ผู้ใช้บริก	InBในการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลไดกใน เว็บไซต์ปีได้โดยไปจำเป็นต้องเชื่อให้การแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลไดกใน เว็บไซต์ปีได้โดยไปจำเป็นต้องเชื่อให้การเลือนหรือหางได เรื่อใจการกรายข้อมูลหรือขอเกอใหร่ายในเข้า หรือเชื้อของสิยเทียวกับการสงาน แต่ใช้ประการการกระบบการกระบบการกระบบการ
17. ในกรณีที่บริษัทจัด	าการเปิดให้มีบริการเพิ่มเติมเที่ยวกับการทำรายการฝ่าน EM®ccess online service
มริษัทจัดการขอสงวน	สิทธิในการทำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการดังกล่าวด้องกลังแล้งอยู่สินแบบฟอร์มเพื่อสมัครใช้บริการที่มนเต็มตามเชื่อนไขและวิธีการที่บริษัทอัดการทำหนด
ย้าพเจ้ารับกราบแล มาคตทุกประการ (กด	ขอบริมช้อดกลงต่างๆ พร้อมทั้งได้อานทำเดือนและทำแบงปา ดอดจนข้อดกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขทีระบุไว้ข่างดันในเว็บไซต์นี้ และเงื่อนไขชื่นๆ ที่ บลง กรุงศรี จะประกาศเพิ่มเดิมหรือเปลี่ยนแปลงต่อไปใน ขอบริม เพื่อทำรายการต่อไป หรือ กด ไม่ขอบริม เพื่อกลับเข้าสู่หน้าหลัก
	ຍວມຮັບ ໄປຍວມຮັບ



เมื่อยอมรับคำเตือนและคำแนะนำแล้ว หน้าจอจะแสดงหน้าหลัก สามารถทำรายการต่างๆ ได้ดังนี้

- สอบถามข้อมูล
- รายงาน
- ข้อมูล
- คู่มือPVDและแบบฟอร์ม
- คู่มือการใช้งาน
- ข้อมูลส่วนตัว

คลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" เมื่อต้องการสิ้นสุดการทำงาน

ki At Atom Atom	rungsri det ningernent were Marring			0	E NLINE	M@ccess SERVICE	2 USUR xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Donseuu
หน้าหลัก	สอบถามข้อมูล 👻	รายงาน 🔻	ข้อมูล 👻	คู่มือ PVD และแบบฟอร์ม 🔻	คู่มือการใช้งาน	ข้อมูลส่วนตัว 👻		
۴	เน้าหลัก 							
	S F	หัสนายจ้าง ร่อนายจ้าง จำนวนสมาชิก			บริษัท ์ (ข้อมู	จำกัด _; ล ณ วันที่ 28/02/2560)		
	n 8 5 5 1 1	าะเบียนเลขที่ ว่อกองทุน เห้สกองทุน วันทีเข้าร่วมกองทุ ว่านวนสมาชิกเฉพ มูลค่าทรัพย์ลินสุท	ุน มาะส่วนนายจ้าง เธิเฉพาะส่วนนา) เยจ้าง			(ข้อมูล ณ วันที่ 28/02/2560)	



4. กรณีลืมรหัสผู้ใช้ (Username) หรือ ลืมรหัสผ่าน(Password)

เลือก **ลืมรหัสผ่าน/ลืมรหัสผู้ใช้**

Krungsi Andi Andigerreta A sense of the Mark	EM@ccess ONLINE SERVICE ▶ dooms/domu	รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน ■ ชารสะผู้ใช้งาน • ลินรศัสหานศินรศัสตุใช้
EM@cco		
บริการกอง	รร ONLINE SERVICE ทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อคุณ	

เมื่อเข้าสู่หน้าลืมรหัสผ่าน เลือกดำเนินการได้ดังนี้

ระบุ รหัสผู้ใช้ :	
🔾 ลืมรหัสผู้ใช้	
ระบุ รหัสนายจ้าง :	
entre en esta de la companya de la companya en esta de la companya de la companya de la companya de la company	
ระบุ อีเมลทีเคยลงทะเบียนไว้ :	
ระบุ อีเมลทีเคยลงทะเบียนไว้ :	กลง 🗲 [กลับหน้าหลัก]
ระบุ อีเมลทีเคยลงทะเบียนไว้ : หมายเหตุ : ระบบจะจัดส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่า	<mark>กลง ></mark> [กลับหน้าหลัก] มโดยอัตโนมัติผ่านทางอีเมล์ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ หากท่านมีปัญหาเรื่องการใช้งานโปร
ระบุ อีเมลทีเคยลงทะเบียนไว้ : หมายเหตุ : ระบบจะจัดส่งรหัสผ่านใหม่ให้ทำ ดิดต่อ	<mark>เกลง > [กลับหน้าหลัก]</mark> มโดยอัตโนมัติผ่านทางอีเมล์ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ หากท่านมีปัญหาเรื่องการใช้งานโปร



4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน (Password)

- เลือก ลืมรหัสผ่าน
- ระบุ รหัสผู้ใช้ (Username)

- ระบบจะจัดส่งรหัสผ่าน (Password) ใหม่ ผ่านทางอีเมล์ที่ท่านทำการลงทะเบียนไว้
- เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ ระบบจะบังคับให้ท่านเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ใหม่

4.2 กรณีลืมรหัสผู้ใช้ (Username)

- เลือก ลืมรหัสผู้ใช้
- ระบุ รหัสนายจ้าง และ อีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้

 อีมรหัสผู้ใช้ 	
ระบุ รหัสนายจ้าง :	
ระบุ อีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้ :	

- ระบบจะจัดส่งรหัสผ่าน (Password) ใหม่ ผ่านทางอีเมล์ที่ท่านทำการลงทะเบียนไว้
- เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ ระบบจะบังคับให้ท่านเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ใหม่



5. กรณีรหัสผ่านถูกล๊อค

กรณีใส่รหัสผ่าน (Password) ผิดเกิน 5 ครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ "ท่านใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง เกินจำนวนครั้งที่ กำหนด ระบบไม่สามารถทำรายการได้

ท่านสามารถดำเนินการ ดังนี้

- 1. เข้าเว็บไซต์ www.krungsriasset.com
- 2. คลิกไปที่ "Quicklink"
- 3. คลิกไปที่ "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "
- 4. คลิกไปที่ "แบบฟอร์มสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"

5. คลิกไปที่ **"คำขอปลดล็อครหัสผ่าน/ขอชุดข้อมูลใหม่สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการอินเตอร์เน็ต** ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับนายจ้าง"

- 6. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม เลือก "ขอปลดล็อครหัสผ่าน"
- 7. ส่งแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกองทุนลงนามในเอกสาร **พร้อมแนบค่าบริการสำหรับการออกชุด**

ข้อมูลใหม่

จำนวนเงิน 50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. คณะกรรมการกองทุนส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมกับค่าบริการให้ ฝ่ายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ.กรุงศรี

เพื่อดำเนินการ

9. บลจ.กรุงศรี จะจัดส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้



6. กรณีขอชุดข้อมูลใหม่

กรณีท่านต้องการขอ**ชุดข้อมูลใหม่สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางอินเตอร์เน็ต** สำหรับนายจ้าง

("ชุดข้อมูล") ท่านสามารถดำเนินการ ดังนี้

- 1. เข้าเว็บไซต์ www.krungsriasset.com
- 2. คลิกไปที่ "Quicklink"
- 3. คลิกไปที่ "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "
- 4. คลิกไปที่ "แบบฟอร์มสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"

5. คลิกไปที่ **"คำขอปลดล็อครหัสผ่าน/ขอชุดข้อมูลใหม่สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการอินเตอร์เน็ต** ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับนายจ้าง"

- 6. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม เลือก "ขอชุดข้อมูลลงทะเบียนใหม่"
- 7. ส่งแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกองทุนลงนามในเอกสาร **พร้อมแนบค่าบริการสำหรับการออกชุด** ข้อมูลใหม่

้จำน[้]วนเงิน 50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. คณะกรรมการกองทุนส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมกับค่าบริการให้ ฝ่ายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บลจ.กรุงศรี

เพื่อดำเนินการ

9. บลจ.กรุงศรี จะจัดส่งชุดข้อมูลใหม่ไปยังนายจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง